**УТВЕРЖДЕНО**
**Правлением ОАО «БАЛАКОВО-БАНК»**
**Протокол N 45 от «20» октября 2014 г.**

**Председатель Правления**
**Рожкова Н.Е.**

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТАМИ
## платежной системы MasterCard International

**ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. Авторизация - предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты или ее реквизитов.
1.2. Банк - ОАО «БАЛАКОВО-БАНК»
1.3. Банкомат - электронный пр ограммно-технический комплекс, предназначенный для выдачи наличных денежных средств с ис пользованием Карты , составления документов по операциям с использованием Карт, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.
1.4. Блокировка карты - установка Банком запрета на проведение по Картсчету авторизуемых расходных операций с использованием Карты.
1.5. Акцепт - заключенный между Банком и физическим лицом согласно «Условий открытия и ведения банковских (текущих) счетов физических лиц (далее Условия).
1.6. Кредитный договор - заключаемый между Банком и Клиентом договор о предоставлении кредита (овердрафта).
1.7. Документ об операции с использованием Карты (далее - "Документ") - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный с применением Карты или ее реквизитов на бумажном носителе или в электронной форме.
1.8. Импринтер - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты и ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе. Применение Импринтера допускается только для обслуживания Карт MasterCard (кроме Cirrus/Maestro,
1.9. Карта - банковская карта международной платежной системы "MasterCard International", выданная Клиенту Банком, позволяющая оформлять в Пунктах обслуживания карт расчетные и иные документы в пределах разрешенных Банком сумм. В рамках Договора Клиент вправе выпустить к своему Картсчету Карту на имя третьего лица.
1.10. Корпоративная карта - банковская карта международной платежной системы "MasterCard International", выданная Банком физическому лицу – уполномоченному представителю юридического лица на основании соответствующего договора между Банком и юридическим лицом.
1.11. Картсчет - банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании Договора для отражения операций с использованием Карт.
1.12. Клиент - физическое лицо, на имя которого Банком выпущена Карта; физическое лицо - сотрудник Организации.
1.13. Сотрудник О рганизации - за ключившее с Бан ком Договор физи ческое лицо , на Картс чет к оторого в со ответствии с Д оговором межд у Б анком и Организацией зачисляются заработная плата и иные выплаты от Организации.
1.14. Кодовое слово - секретный пароль, назначаемый Клиентом самостоятельно, не подлежащий разглашению третьим лицам, предназначенный для подтверждения личности Клиента в случаях, предусмотренных Условиями или Правилами.
1.15. Организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Картсчета сотрудников.
1.16. Правила пользования картами международной платежной системы "MasterCard International" (Правила) - настоящие Правила, являющиеся неотъемлемой частью Условий.
1.17. ПИН-код (персональный идентификационный номер) - четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты ПИН-код генерируется Банком с соблюдением конфиденциальности, не доступен сотрудникам Банка, известен только Клиенту и не подлежит разглашению третьим лицам. Клиент получает ПИН-код в специальном запечатанном конверте одновременно с получением Карты. При совершении операции с Картой и составлении электронного документа ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Клиента. Изменение ПИН-кода производится с перевыпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Клиента.
1.18. ПОК - (Пункт обслуживания карт) - ПВН, Банкомат или Торговая точка.
1.19. ПВН - (Пункт выдачи наличных) - место совершения операций по выдаче наличных денежных средств с использованием Карт (касса кредитной организации, касса филиала кредитной организации, касса дополнительного офиса кредитной организации, операционная касса вне кассового узла кредитной организации, обменный пункт).
1.20. Стоп-лист - список номеров Карт, запрещенных к обслуживанию в платежной системе "MasterCard International", рассылаемый во все ПОК платежной системы для предотвращения использования утерянных и похищенных Карт. Внесение Карты в Стоп-лист производится на основании письменного заявления Клиента в соответствии с тарифами соответствующих платежных систем.
1.21. Тарифы - предусмотренные Условиями тарифы на совершение операций с Картой и Картсчетом, а также на предоставление иных услуг Банком.
1.22. Терминал - электронное устройство, предназначенное для проведения безналичных платежей и других операций с использованием Карты.
1.23. Торговая точка - юридическое лицо (либо предприниматель без образования юридического лица), осуществляющее обслуживание Клиентов путем оформления платежей за товары (услуги) с использованием Карт или их реквизитов.
1.24. Эквайрер - кредитная организация, осуществляющая деятельность по проведению расчетов с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием Карт, и осуществление операций по выдаче наличных денежных средств держателям банковских карт, не являющимся клиентами данной кредитной организации.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование.
2.2. Банк гарантирует тайну об операциях, о Картсчете и Клиенте в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации
2.3. Обслуживание Клиента через иные кредитные учреждения, являющиеся участниками системы "MasterCard International", производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.
2.4. С целью защиты денежных средств и учета остатка средств, находящихся на Картсчете, Клиенту необходимо придерживаться следующих правил:
- хранить полученные при совершении операций Документы на бумажном носителе;
- контролировать состояние Картсчета по ежемесячным выпискам, формируемым Банком;

2.5. В случае изменения Клиентом в течение срока действия Договора места проживания, служебных данных, телефона, фамилии и/или имени Клиенту необходимо не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения указанных изменений письменно известить об этом Банк.
2.6. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Правила и Тарифы, в том числе ставку, применяемую для начисления процентов на остаток денежных средств на Картсчете, а также периодичность их начисления с обязательным уведомлением Клиента. Способ, процедура и сроки уведомления Клиента об изменении Тарифов и/или Правил определяются Условиями.

**3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТСЧЕТОМ**

3.1. Картсчет Клиента, ведущийся в российских рублях, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Клиентом и иными лицами в офисах Банка, а также путем зачисления безналичных денежных средств. Картсчет Клиента, ведущийся в иностранной валюте, может пополняться путем внесения наличных денежных средств Клиентом и иными лицами (при предъявлении паспорта вносителя и соответствующей доверенности от Клиента на имя вносителя, составленной путем оформления в Банке или у нотариуса), а также путем зачисления безналичных денежных средств.
3.2. Безналичные перечисления с Картсчета производятся Клиентом в офисе Банка, в котором открыт Картсчет, на основании соответствующих письменных распоряжений Клиента.
3.3. Право распоряжения Картсчетом может быть передано Клиентом третьему лицу путем оформления у нотариуса соответствующей доверенности на имя данного лица.
3.4. Для пр едотвращения несанкционированного использования Картсчета и пол учения информации о состоянии Картсчета третьими лицами Клиент вправе изменять Кодовое слово и производить блокировку Карт.
3.5. Банк предоставляет Клиенту информацию о совершенных за истекший месяц операциях по Картсчету Клиента при обращении Клиента в офис Банка (в котором открыт Картсчет).. На основании соответствующего письменного заявления Клиента выписки по Картсчету могут направляться по электронной почте через сеть Интернет. При отправке выписок по электронной почте через сеть Интернет Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации. Клиент обязан самостоятельно контролировать состояние Картсчета путем получения в течении каждого текущего месяца от Банка выписок об операциях по Картсчету, совершенных за истекший месяц.
3.6. При возникновении разногласий по выписке с Картсчета Клиент вправе письменно обратиться в Банк не позднее десяти рабочих дней с даты направления (выдачи) выписки. Неполучение Банком в течение указанного в настоящем пункте срока претензии Клиента свидетельствует о согласии Клиента с данными

указанными в выписке. Претензии Клиента, поступившие по истечении десяти рабочих дней с даты направления (выдачи) выписки, Банком к рассмотрению не принимаются. Для получения выписок за иной период времени, а также в случае неполучения выписки, направленной Банком по указанному Клиентом адресу Клиенту необходимо обратиться с соответствующим письменным заявлением в офис Банка, в котором открыт Картсчет Клиента.

3.7. Клиент обязан самостоятельно контролировать остаток денежных средств на Картсчете и совершать операции с Картой только в пределах остатка денежных средств на Картсчете, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком Кредитного договора - также в пределах Лимита кредита (овердрафта).

3.8. При отсутствии или недостатке денежных средств на Картсчете для оплаты комиссий или услуг Банка, получения Банком штрафных санкций, а также возмещения убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом пунктов Условий, Правил и/или Тарифов, требуемая сумма денежных средств должна быть внесена Клиентом на Картсчет (наличными денежными средствами через кассу Банка либо безналичным перечислением) не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления (или выдачи) Банком Клиенту выписки содержащей информацию о наличии задолженности.

3.9. При закрытии Картсчета Банк возвращает Клиенту денежные средства, находящиеся на Картсчете, вместе с начисленными процентами по истечении тридцати календарных дней с даты возврата Карты в Банк или сорока календарных дней с даты блокировки Карты при ее утере (хищении, утрате), если Условиями не установлено иное.

## 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

4.1. **Условия, распространяющиеся на все Карты:**

4.1.1. Карта не может быть передана третьему лицу.

4.1.2. Карта (кроме корпоративной) не предназначена для осуществления предпринимательской деятельности.

4.1.3. Для сохранности денежных средств на Картсчете Клиент обязан обеспечивать хранение Карты и ее реквизитов, а также ПИН-кода и Кодового слова в тайне от третьих лиц. В случае, если после получения Клиентом от Банка ПИН-код и/или Кодовое слово и/или Карта и/или ее реквизиты станут доступны третьим лицам Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Клиента.

4.1.4. При самостоятельном подсчете остатка на Картсчете Клиенту необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах Банка комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с Картсчета, поэтому в чеках и слипах не указываются.

4.2. **Условия, распространяющиеся на все виды Карт,:**

4.2.1. При получении Карты Клиент обязан проставить шариковой ручкой свою подпись в поле для подписи, расположенном на обратной стороне Карты. Подпись на Карте должна, насколько возможно, совпадать с подписью Клиента в паспорте (ином документе, удостоверяющем личность).

4.2.2. Для сохранения работоспособности Карты Клиент должен предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

4.2.3. При совершении операции с использованием Карты автоматически производится проверка законности ее использования одним или несколькими способами : авторизация операции; отсутствие номера Карты в Стоп-листе; правильность ввода ПИН-кода; соответствие фамилии и имени на Карте данным паспорта Клиента; сравнение подписи на Карте и чеке. При обслуживании с использованием Импринтера законность использования Карты производится путем проверки паспорта Клиента, визуального сравнения подписи на Карте, в паспорте Клиента и на чеке; проведения Авторизации операции по телефону.

4.2.4. При пользовании Картой следует учесть, что расположение цифровых клавиш на клавиатурах различных типов Банкоматов и Терминалов может различаться.

4.2.5. После совершения операции с использованием Карты (оплаты товара или услуги, получения наличных денежных средств) Терминал (Банкомат, ПВН) распечатывает чек. При получении чека Клиент обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, сумме операции (стоимости покупки, сумме полученных наличных денежных средств). Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Клиента.

4.2.6. Перевыпуск Карты производится на основании письменного заявления Клиента в соответствии с Тарифами Карта может быть перевыпущена с изменением либо без изменения ПИН-кода. Клиент самостоятельно определяет целесообразность замены ПИН-кода, делая соответствующую отметку в заявлении на перевыпуск Карты.

4.2.7. Карта выдается Клиенту при его непосредственном обращении в Банк. На основании соответствующего письменного заявления Клиента Банк может выдать Карту Клиенту по любому иному местонахождению Клиента. указанном Клиентом в заявлении. Доставка Карты и ПИН-конверта осуществляется через службу DHL. Стоимость доставки Карты списывается с Картсчета Клиента в безакцептном порядке. При отправке Карты и ПИН-конверта по указанному Клиентом адресу, с даты передачи Карты и ПИН-конверта представителю почтовой службы всю ответственность за возможное разглашение (а также последствия такого разглашения) реквизитов Карты и ПИН-кода несет Клиент.

4.2.8. Использование Карты невозможно в следующих случаях;

- внесение номера Карты в Стоп-лист (после исключения из Стоп-листа возможно дальнейшее использование Карты);
- истечение срока действия Карты;
- блокировка Карты при наборе неправильного ПИН-кода 3 (три) раза подряд;
- блокировка Карты по требованию Клиента или по указанию Банка (в предусмотренных Договором и/или Правилами случаях), отсутствие или недостаток денежных средств на Картсчете для совершения операции с Картой.

## 5. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

5.1. **Порядок оплаты через Терминал.**

5.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Клиент сообщает служащему Торговой точки (далее - кассиру) о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту. По требованию кассира Клиент должен предъявить паспорт или произвести набор ПИН-кода.

5.1.2. В случае успешной Авторизации Терминал распечатывает два экземпляра чека, один из которых предназначен для Клиента, а второй - для кассира. Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись. В случае, если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, кассир должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, так как это приведет к повторному оформлению платежа и списанию с Картсчета суммы платежа.

5.1.3. При списании с Карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Клиента от приобретения товара (услуги) после совершения платежа с использованием Карты Клиент, в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится кассиром. В случае списания с Карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо отказе от приобретения товара (услуги), Клиент вправе потребовать от Торговой точки и в дальнейшем сохранить документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

5.2. **Порядок оплаты через компьютерную сеть Интернет.**

5.2.1. При расчетах в сети Интернет Клиент самостоятельно оценивает надежность фирмы-продавца (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которого он указывает реквизиты своей Карты.

5.2.2. Банк разрешает **проводить в сети Интернет операции только с использованием реквизитов Интернет-карт.** Проведение в сети Интернет **расчетов с использованием реквизитов других Карт запрещается.** В случае осуществления Клиентом операций в сети Интернет с использованием реквизитов каких-либо иных эмитированных Банком Карт, помимо Интернет-карт, Банк расценивает эти операции как совершенные в нарушение условий Договора и Правил и претензии по ним не рассматривает.

5.2.3. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Клиент указывает наименование платежной системы, в рамках которой выпущена Интернет - Карта, номер и срок действия Карты, имя (как это указано на Карте) и код подтверждения действительности Карты (последние 3 цифры числа, указанного на полосе для подписи). В сети Интернет с использованием реквизитов Интернет-карты можно совершать следующие операции: производить оплату за вход на сервер; производить расчеты в виртуальных магазинах; оплачивать подписку, организованную в сети Интернет; оплачивать информационные услуги, оказываемые в сети Интернет; оплачивать товары/услуги, заказываемые по почте или телефону; производить прочие Интернет-платежи.

5.3. **Порядок оплаты с применением Импринтера (использование Импринтера невозможно для Карт Cirrus/Maestro и Интернет-карт).**

5.3.1. При составлении документа с применением Импринтера кассир получает оттиск реквизитов Карты и Торговой точки на бумажном носителе (слип).

5.3.2. Слип оформляется в трех экземплярах, первый из которых передается Клиенту.

5.3.3. Кассир имеет право позвонить в банк-эквайрер и запросить Авторизацию операции, после получения которой кассир заполняет чек: проставляет дату, код Авторизации, паспортные данные Клиента, сумму платежа, код валюты, а затем подписывает чек.

5.3.4. Перед подписанием оформленных кассиром слипов Клиент обязан убедиться в правильности его заполнения и наличии подписи кассира. Оттиск должен быть четким, данные на экземпляре слипа, переданного Клиенту, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у кассира.

5.3.5. Если в процессе обработки слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Клиента либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

5.3.6. Подпись Клиента в слипах должна быть идентична подписи на Карте и в документе, удостоверяющем личность Клиента.

## 6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

6.1. Перед использованием Банкомата Клиент обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает Карты платежной системы, к которой относится Карта Клиента (на Банкомате размещаются логотипы платежных систем, Карты которых данный Банкомат обслуживает), а также ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом, которая расположена на Банкомате или возле него, либо проконсультироваться с работниками Банка. Язык сообщений Банкомата выбирается Клиентом в начальном диалоге. Обычно, Банкомат поддерживает помимо языка страны, в которой он расположен, также английский, немецкий и

французский языки.

6.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Клиентом команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Клиента Банкомат может прервать обслуживание и выдратить Карту.

6.3. При проведении операций с Банкоматом Клиент должен своевременно забирать Каргу, возвращаемую Банкоматом, и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (Тридцати; секунд Карта и/или деньги "изымаются" ("заглатываются") Банкоматом как забытыа Клиентом.

6.4. Банкоматы выдают денежные купюры определенного количества и номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (обычно, от 20 до 60 купюр). Следует принимать во внимание, что сумма снимаемых денежных средств может быть ограничена установленными лимитами расходования средств по Карте, а также лимитом максимальной суммы по одной операции снятия наличных, установленным банком, обслуживающим Банкомат.

6.5. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора либо вводится Клиентом. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр, указанным на Банкомате. Вводимая сумма не должна превышать максимальную, указанную на Банкомате. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме. При запросе Клиентом у Банкомата суммы наличных, не кратной номиналам купюр, имеющихся в Банкомате, Банкомат может предложить максимально возможную сумму денежных средств в пределах запрошенного Клиентом со списанием со счета фактически выданной суммы.

6.6. При изъятии ("заглатывании") Карты Банкоматом Клиент должен обратиться в банк, который обслуживает этот Банкомат, или в Банк. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, Клиент обязан уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно. Если после изъятия («заглатывания») Карты Банкомат не выдал соответствующего сообщения о блокировке Карты, Клиент должен немедленно заблокировать Карту путем обращения в Банк.

6.7. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические и Карта блокируется.

## 7. ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ. ОПЕРАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ («Credit»)

7.1. Каждый участник международной платежной системы (далее - МПС), создавший платежный документ (транзакцию в электронном виде), может отменить платеж полностью или частично в установленные правилами МПС сроки.

7.1.1. При пр оведении банком-эквайрером операции отмены ( «Reverse») по ранее проведенной транзакции по списанию с картсчета, денежная с умма автоматически зачисляется на счет клиента и становится ему доступной; при отмене транзакции по зачислению на к артсчет, сумма автоматически списывается со счета клиента.

7.1.2. Отказ от операции держателем карты (операция «Chargeback») производится согласно установленному МПС регламенту. Средства, возвращенные МПС по операции «Chargeback». становятся доступными клиенту через 45 календарных дней.

7.2. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый торговой точкой банка-эквайрера в адрес банка-эмитента для зачисления денежных средств на счет держателя карты. Поступившие на картсчет средства по данной операции становятся доступными клиенту через 30 календарных дней.

7.3. Рассмотрение вопроса об уменьшении сроков, указанных в пп. 7.1.2. и 7.2., по истечению которых средства становятся доступными клиенту, производится Бэнком в индивидуальном порядке.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. УТРАТА КАРТЫ

8.1. Срок действия Карты устанавливается Тарифами и исчисляется с даты выпуска Карты Клиента. Операции по Карте можно совершать до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. По истечении срока действия Карты Клиент должен вернуть Карту в Банк.

8.2. По истечении срока действия, а также в случае утраты (утери, хищения, порчи) Карты, Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о перевыпуске Карты.

8.3. При утрате Карты, в целях избежания возможности использования Карты третьими лицами, Клиенту необходимо немедленно сообщить об этом для блокировки Карты по телефону: 8-800-200-5520; Уфа (3472) 519-519; 53-43-09 (круглосуточно), Балаково (8453) 44-13-05, а также заявить об этом в правоохранительные органы, администрацию банка, гостиницы, ресторана и т.п. по месту утраты (утери, хищении и т.п.) Карты. Блокировка Карты производится Банком сразу после идентификации Клиента по Кодовому слову. Банк несет ответственность за совершенные с проведением авторизации операции с Картой со дня, следующего за днем получения письменного заявления Клиента. Ответственность за совершенные с Картой неавторизуемые операции Банк вправе возложить на Клиента.

8.4. Любое устное обращение Клиента в течение 1 (Одного) календарного дня должно быть обязательно подтверждено письменным заявлением Клиента (а в случае невозможности предоставления письменного заявления - заявлением, подписанным Клиентом и направленным по факсимильной связи с указанием Кодового слова), направляемым в адрес Банка: 413840, Саратовская обл., г.Балаково, ул Факел Социализма, 21. В противном случае Банк вправе снять блокировку с Карты Клиента. Внесение Карты в Стоп-лист (не требуется для карт Cirrus/Maestro и Интернет-карт) осуществляется на основании^письменного заявления Клиента и в соответствии с действующими тарифами соответствующих платежных систем.

8.5. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная (утерянная, похищенная и т.п.), Клиент обязан возвратить найденную Карту в Банк, а если Клиентом не была получена новая Карта, Клиент вправе предоставить в Банк письменное заявление об исключении номера Карты из Стоп-листа и/или снятии блокировки для дальнейшего использования Карты.

## 9. РАСЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО КАРТЕ. КОНВЕРТАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на Картсчете Клиента. Если валюта операции отличается от валюты расчетов Бан ка в рам ках платежной системы, производится пе ресчет суммы оп ерации по текущему курсу расчетного бан ка платежной си стемы MasterCard Int. Если валюта Картсчета отличается от валюты расчетов Банка, то при списании с Картсчета суммы операции производится конвертация в валюту расчетов Банка, по курсу Банка России на день списания (в соответствии с Тарифами). Для снижения риска возникновения Перерасхода блокируемая сумма может быть увеличена на 1 - 3% (в зависимости от типа операции).

9.2. Списание суммы операции с Картсчета Клиента осуществляется при поступлении электронных документов из международной платежной системы в день списания соответствующих средств с корреспондентского счета Банка. При списании средств в иностранной валюте со счетов, ведущихся в рублях РФ, а также при списании сумм в рублях РФ со счетов, ведущихся в иностранной валюте, Банком производится конвертация и взимается соответствующая комиссия в соответствии с действующими Тарифами Банка.

9.3. По авторизованным операциям, по которым в течение 30 (Тридцать) календарных дней не поступили требования о списании денежных средств, по истечении указанного срока осуществляется автоматическое освобождение заблокированных средств.

## 10. КРЕДИТОВАНИЕ (ОВЕРДРАФТ) И ПЕРЕРАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10.1. Предоставление Клиенту возможности совершения операций при отсутствии денежных средств на Картсчете осуществляется на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом договора о предоставлении кредита (овердрафта) (далее - Кредитный договор), в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (овердрафта).

10.2. При отсутствии заключенного между Банком и Клиентом Кредитного договора возможность получения Клиентом кредита (овердрафта) путем совершения операций при отсутствии денежных средств на Картсчете не допускается.

10.3. В случае, если в результате колебания курсов валют в процессе прохождения информации об операции от ПОК до Банка, а также в результате совершения не требующей авторизации операции с нарушением условий Договора и Правил, сумма совершенной Клиентом операции превысит сумму остатка денежных средств на Картсчете, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком Кредитного договора - также сумму доступного для Клиента лимита кредита (овердрафта), сумма такого превышения (далее «Перерасход денежных средств») расценивается сторонами как предоставленные Банком и полученные Клиентом кредитные средства и подлежат возмещению Клиентом Банку с уплатой предусмотренных Тарифами процентов в срок не позднее последнего рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем, в течение которого произошел Перерасход денежных средств.

10.4. Клиент обязан обеспечить возможность получения Банком возмещения задолженности в сумме Перерасхода денежных средств и процентов по нему (в соответствии с Тарифами), образовавшуюся в течение текущего календарного месяца, в срок не позднее последнего рабочего дня следующего календарного месяца путем пополнения Картсчета (наличными денежными средствами через кассу Банка либо безналичным перечислением).

10.5. В случае возникновения Перерасхода денежных средств Банк вправе заблокировать Карты Клиента до полного исполнения Клиентом нарушенных обязательств, предусмотренных Договором, Правилами и Тарифами.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Соблюдение положений Правил, Договора и Тарифов является обязательным для Банка и Клиента.

11.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств Клиента на Картсчете при условии соблюдения Клиентом условий Договора и Правил.

11.3. Со дня, следующего за днем получения Банком письменного заявления Клиента о блокировке Карты, Банк несет ответственность за проведение авторизованных операций с Картой. Банк не несет ответственность за неавторизованкые операции, совершенные после блокировки Карты. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных операций, совершенных с Картой после снятия блокировки с Карты Клиента в соответствии с п. 8.4 Правил.

11.4. В случае непогашения Перерасхода по Картсчету и процентов (в размере, предусмотренном Тарифами) в течение оговоренного Договором и/или Правилами срока. Клиент уплачивает Банку неустойку: по задолженности в валюте РФ - в размере трехкратной учетной ставки Банка России на сумму долга за

весь период задержки; по задолженности в иностранной валюте - в размере 0,12 % (Двенадцать сотых процента) от суммы долга за каждый день задержки.

11.5. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в платежной системе расчетов с использованием Карты, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

11.6. В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Перерасхода денежных средств или предусмотренных Тарифами процентов, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.

## ТАРИФЫ

| | |
|---|---|
| **ВЫПУСК КАРТЫ** | |
| Предоставление карты в связи с утратой, хищением или сменой ПИН-кода | |
| • Основная карта | 400 руб. |
| • Дополнительная карта | 400 руб. |
| **БЕЗНАЛИЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ** | |
| Оплата покупок и услуг | Без комиссии |
| Зачисление на карточные счета в безналичном порядке переводов по поручениям физических лиц и индивидуальных предпринимателей | 1% от суммы (при отсутствии отдельного соглашения между банком и отправителем платежа) |
| **ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С КАРТСЧЕТОВ** | |
| • в пунктах выдачи наличных (ПВН) и банкоматах ОАО «УралСиб» | 0,7% от суммы |
| • ОАО «Балаково-Банк» | Без комиссии |
| • в банкоматах других банков | 1 % от суммы, не менее 5 у.ед |
| **ПРОЧИЕ УСЛУГИ** | |
| Начисление процентов на остаток средств на счете с капитализацией 1 раз в полугодие | 0,5 % годовых |
| Конвертация российских рублей в иностранную валюту (доллары США или евро) по соответствующему курсу ЦБ на день конвертации (НДС не облагается) | 0,6 % от суммы |
| Штраф за несанкционированный перерасход средств с картсчета (начисляется с даты его возникновения) | 21% от суммы несанкционированного перерасхода |

**Пункты выдачи наличности ОАО «БАЛАКОВО-БАНК»**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | г. Балаково, ул. Трнавская 3 А, гостиница "Балаково" | круглосуточно | без перерыва | - | Банкомат |
| 2 | г. Балаково, ул.Ленина 121 магазин «Одежда» | с 8-00 до 23-00 | с 14-00 до 15-00 | - | Банкомат |
| 3 | г. Балаково, ул.Степная 84/1 магазин «Милена» | с 8-00 до 22-00 | без перерыва | - | Банкомат |
| 4 | г. Балаково, ул.Факел Социализма 21 здание Банка | круглосуточно | без перерыва | - | Банкомат |
| 5 | г.Балаково, ул.Трнавская 57 магазин «Лотос» | круглосуточно | без перерыва | - | Банкомат |
| 6 | г. Балаково, ул. Радищева 55 МУП "Балаково-Водоканал" | ограниченный доступ | без перерыва | - | Банкомат |
| 7 | г. Балаково, ул. Саратовское шоссе 58 «Семейный Магнит» 1эт. | с 10-00 до 22-00 | без перерыва | - | Банкомат |
| 8 | г. Балаково, ул. Волжская 100 ТЦ «Оранж» | с 10-00 до 21-00 | без перерыва | - | Банкомат |
| 9 | г. Балаково, ул. Комарова 135/3/1 | с 8-00 до 18-30 ч. в субботу с 8-00 до 16-30 ч. | без перерыва | воскресенье -выходной | POS-терминал |
| 10 | г. Балаково, ул. Ленина 117 а | с 8-00 до 19-30 ч. в субботу с 8-00 до 17-30 ч. | без перерыва | | POS-терминал |
| 11 | г. Балаково, ул. Степная 24 а | с 8-00 до 19-30 ч. в субботу с 8-00 до 17-30 ч. | без перерыва | | POS-терминал |
| 12 | г. Балаково, ул.Бульвар Роз 9 | с 8-00 до 19-30 ч. в субботу с 8-00 до 17-30 ч. | без перерыва | | POS-терминал |
| 13 | г. Балаково, ул.Степная 84 | с 8-00 до 19-30 ч. в субботу с 8-00 до 17-30 ч. | без перерыва | | POS-терминал |

Разработал :
Начальник ОДО и ПК Н.Ю.Ермакова

Согласовано:

Зам. Председателя Правления Е.В.Разъякашина
Главный бухгалтер Е.Н. Толочкова
Руководитель СВК Т.Ю.Барсукова
Начальник ЮО Д.А. Иммель