“____” _____ года

СПРАВКА

для получения ссуды (оформления поручительства)
в АО «БАЛАКОВО-БАНК»

Дана _____
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с “___” _____ г.
получает пенсию пожизненно или сроком до “___” _____ г.

_____
_____
_____
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации или органа, назначившего пенсию; его почтовый адрес, индекс, банковские реквизиты)

в должности _____

- Среднемесячный доход за последние 12 месяцев: _____
(цифрами и прописью)

_____

- Разовые негарантированные выплаты за последние 12 месяцев: _____
(цифрами и прописью)

_____

- Среднемесячные удержания за последние 12 месяцев: _____
(цифрами и прописью)

_____

в том числе:
- Подоходный налог _____
- Страховые взносы в пенсионный фонд _____
- Профсоюзные взносы _____
- Алименты _____
- Удержания по исполнительным листам _____
- Прочие платежи (указать какие) _____

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер* _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): “должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует”